

BoSSolutions

ict Training & Consultancy

Outlook Vervolg



BoSSolutions
uw Office & Business partner

Uw Contact Persoon:
Hans C. van Dorth

De Hooge Hoek 2-A
3927 GG Renswoude
Netherlands

Phone: 0031 621207097
E-mail: info@bossolutions.com
Site: www.bossolutions.com



erkende (onderwijs)instellingen



1 - HET JOURNAL GEBRUIKEN 1

De map Journal openen	2
Een Journal Entry toevoegen	4
Journal-onderdelen bekijken	5
De Journal-weergave veranderen	6
Een Journal Entry openen	7
Een Journal Entry afdrukken	8
Een Journal Entry verwijderen	8

2 - HTML-BERICHTEN MAKEN 11

De berichtindeling HTML kiezen	12
De HTML- opmaak op een bericht toepassen	12
De kleur van de achtergrond wijzigen	13
Een stijl op een alinea toepassen	14
Een figuur invoegen in een bericht	15
Een hyperlink toevoegen aan een HTML-bericht	16
Briefpapier gebruiken om een bericht te creëren	17
Nieuw briefpapier maken	19

3 - OFFLINE WERKEN 23

Offline gebruik instellen	24
Offline mapinstellingen wijzigen	26
Een groep Quick Synchronization maken	27
Werken met de map Outbox	29

4 - WERKEN MET BESTANDEN EN APPLICATIES 31

Gegevens in een Outlookmap importeren	32
Gegevens van Outlook exporteren	34
Een brief maken voor een contactpersoon	36
Mail Merge gebruiken met Word	37

5 - FAXEN EN HET INTERNET GEBRUIKEN 41

Een fax ontvangen	42
Een fax maken en versturen	43

[Een online vergadering plannen met behulp van NetMeeting](#) 44

[Favoriete webpagina's beheren](#) 46

[Werken met een Newsreader](#) 48

[Agenda-informatie delen via het Internet](#) 49

6 - WERKEN MET MAPPEN EN FORMULIEREN 53

[Een map openen in zijn eigen venster](#) 54

[Mapeigenschappen gebruiken](#) 54

[Eigenschappen voor de introductiepagina instellen](#) 55

[Algemene eigenschappen instellen](#) 56

[Eigenschappen van AutoArchivering instellen](#) 58

[Eigenschappen van Administration bekijken](#) 59

[Eigenschappen van Forms bekijken](#) 59

[Eigenschappen van Permissions instellen](#) 60

[Een map van een andere gebruiker openen](#) 61

[Een openbare map instellen](#) 62

[Een discussieonderwerp in een map posten](#) 64

[Een formulier maken](#) 65

[Een persoonlijke map maken](#) 67

[Een Netwerkmappubliceren](#) 68

[Abonneren op een Netwerkmapp](#) 70

7 - DE INFORMATION VIEWER AANPASSEN 73

[Een veld aan de informatieweergave \(Information Viewer\) toevoegen](#) 74

[Een veld in een weergave verplaatsen](#) 75

[Een kolom in een tabelvormige weergave opmaken](#) 76

[Velden verwijderen - Information Viewer](#) 77

[Onderdelen in een map sorteren](#) 78

[Een weergave filteren](#) 79

[Items in een map groeperen](#) 81

[Een weergave opnieuw instellen](#) 83

[De instellingen van een weergave opmaken](#) 84

[De instellingen voor andere weergaven opmaken](#) 86

[Automatic Formatting gebruiken](#) 87

[Een aangepaste weergave definiëren](#) 88

[Een weergave verwijderen](#) 90

8 - DE OUTLOOK BAR AANPASSEN 95

[De Outlook Bar verbergen](#) 96

[De grootte van pictogrammen wijzigen](#) 96

[Een nieuwe groep aanmaken](#) 97

[Een groep hernoemen](#) 97

[Een snelkoppeling naar een map toevoegen](#) 98

[Een snelkoppeling naar een opslagapparaat toevoegen](#) 99

[De naam hernoemen van een snelkoppeling naar een map](#) 100

[Een snelkoppeling naar een map verwijderen](#) 101

[Een groep verwijderen](#) 101

9 - DE GROEP OTHER SHORTCUTS GEBRUIKEN 105

[De groep Other Shortcuts weergeven](#) 106

[De map My Computer openen](#) 106

[De weergave van My Computer veranderen](#) 107

[Hulpmiddelen van de computer sorteren](#) 108

[Hulpmiddelen van de computer verkennen](#) 109

[Een snelkoppeling naar een map gebruiken](#) 110

10 - OUTLOOK OPTIES INSTELLEN 113

[De pagina Outlook Today aanpassen](#) 114

[Het dialoogvenster Options openen](#) 115

[E-mail opties instellen](#) 116

[Het standaard lettertype voor berichten instellen](#) 117

[Calendar-opties instellen](#) 118

[Een extra tijdzone in de Calendar weergeven](#) 119

[Tasks-opties instellen](#) 120

[Notes-opties instellen](#) 121

[Journal-opties instellen](#) 121

[Algemene opties instellen](#) 122

[Herinneringsopties instellen](#) 123

[Opties voor Preview Pane instellen](#) 124

[Spellingopties instellen](#) 124

[Opties voor AutoArchive instellen](#) 125

[Opties gemachtigden instellen](#) 126

[E-mailservice- en internetopties instellen](#) 127

[Opties van Manage Forms instellen](#) 127

[Opties voor beveiliging instellen](#) 128