

BoSSolutions

ict Training & Consultancy

Excel Vervolg



BoSSolutions
uw Office & Business partner

Uw Contact Persoon:
Hans C. van Dorth

De Hooge Hoek 2-A
3927 GG Renswoude
Netherlands

Phone: 0031 621207097
E-mail: info@bossolutions.com
Site: www.bossolutions.com



erkende (onderwijs)instellingen



EXCEL VERVOLG 2007

MODULE 1: BEREKENINGEN 113

<u>Berekeningen</u>	113
<u>Functions en formules</u>	114
<u>Functions en Formules Algemeen</u>	114
<u>Het verschil tussen formules en Functions</u>	114
<u>Berekeningen in een cel</u>	114
<u>Formules</u>	115
<u>Operatoren</u>	115
<u>Volgorde van berekening</u>	116
<u>Functions</u>	116
<u>Syntax van Functions</u>	117
<u>Functions invoeren</u>	118
<u>Functions en formules bewerken</u>	118
<u>Helpinformatie over Functions</u>	119
<u>Het gebruik van Infolabels bij het aanpassen van formules</u>	120
<u>Extra oefening: Berekeningen in een cel</u>	121
<u>Veel gebruikte Functions</u>	122
<u>SUM bij een horizontaal of verticaal bereik</u>	123
<u>SUM bij een verticaal bereik</u>	123
<u>Optellen van meerdere bereiken</u>	124
<u>AVERAGE</u>	125
<u>MIN en MAX</u>	126
<u>Laagste getal uit een reeks</u>	127
<u>COUNT</u>	127
<u>Count</u>	128
<u>CountA</u>	128
<u>De Functionwizard gebruiken</u>	129
<u>Logische Functions</u>	130
<u>IF</u>	130
<u>IF Function met behulp van de Functionwizard</u>	130
<u>IF genest</u>	131
<u>Complexe IF Function met behulp van de Function wizard</u>	132
<u>Functions combineren</u>	134
<u>Logische Function OR</u>	134
<u>Logische Function AND</u>	135
<u>Logische Function NOT</u>	135
<u>AND, OR of NOT Function met behulp van de Function wizard</u>	136
<u>Controleren van werkblad</u>	137
<u>Controleren werkmappen</u>	137
<u>Relaties tussen cellen</u>	137
<u>Foutmeldingen</u>	139
<u>Formule controleren</u>	139
<u>De foutieve formule.</u>	139
<u>Formule grafisch weergeven</u>	140
<u>Relatieve en absolute adressen</u>	140

<u>Relatief of absoluut adresseren</u>	140
<u>Welke adressering wanneer gebruiken</u>	141
<u>Relatieve adressen</u>	141
<u>Absolute adressen</u>	142
<u>Half absolute adressen</u>	143
MODULE 2: INVOEGEN, VERWIJDEREN, AANPASSEN 151	
<u>Invoegen</u>	152
<u>Invoegen rijen en kolommen</u>	152
<u>Invoegen cellen</u>	153
<u>Verwijderen</u>	155
<u>Wissen rijen en kolommen</u>	155
<u>Wissen cellen</u>	156
<u>Aanpassen</u>	157
<u>Wijzigen rijen en kolommen</u>	157
<u>Wijzigen kolombreedte</u>	158
<u>Wijzigen rijkhoogte</u>	159
<u>Sorteren</u>	160
<u>Op meerdere sleutels sorteren</u>	161
MODULE 3: WERKBLADEN 167	
<u>Inrichting van werkblad</u>	168
<u>Invoegen werkblad</u>	168
<u>Wissen werkblad</u>	169
<u>Hernoemen werkblad</u>	170
<u>Wijzigen bladtab</u>	170
<u>Verplaatsen en kopiëren werkblad</u>	170
<u>Kopiëren werkblad</u>	170
<u>Kopiëren werkblad tussen werkmappen</u>	171
<u>Verplaatsen werkblad</u>	172
<u>Slepen</u>	173
<u>Verplaatsen werkblad tussen werkmappen</u>	173
<u>Berekening meerdere werkbladen</u>	174
<u>Celverwijzing ander werkblad</u>	174
<u>Celverwijzingen naar andere bladen opbouwen</u>	174
<u>Opbouwen door aanwijzen</u>	174
<u>Celverwijzing naar andere werkmappen</u>	175
<u>Groeperen werkbladen</u>	176
<u>Groepering activeren</u>	176
MODULE 4: WEERGAVE EN OP-MAAK 185	
<u>Weergave en opmaak</u>	185
<u>Weergave</u>	186
<u>Inzoomen en uitzoomen</u>	186
<u>Titels blokkeren</u>	187
<u>Getalnotatie</u>	189
<u>Weergave decimalen</u>	189
<u>Decimaaltekens</u>	190
<u>Decimaal- en scheidingstekens van Windows Vista</u>	191
<u>Weergave valuta</u>	192
<u>Currency:</u>	193
<u>Accounting:</u>	193
<u>Weergave percentage</u>	194
<u>Weergave datum</u>	196
<u>Uitlijnen</u>	198
<u>Horizontaal uitlijnen</u>	199
<u>Instellingen met behulp van het dialoogvenster</u>	200
<u>Tekstoriëntatie</u>	201
<u>Titel centreren</u>	202
<u>Opmaak</u>	203
<u>Vet cursief en onderstrepen</u>	203
<u>Sneltoetsen</u>	203
<u>Lettergrootte en lettertype</u>	204
<u>Lettergrootte</u>	205
<u>Tekstterugloop</u>	206
<u>Randen</u>	208

<u>Kleur en achtergrondkleur</u>	210
<u>Thema's</u>	211
<u>Cel inhoudkleur</u>	211
<u>Arcering gebruiken</u>	212
<u>Kopiëren opmaak</u>	214
<u>Opmaak kopiëren naar aaneengesloten cellen</u>	214
<u>Verwijderen opmaak</u>	215
MODULE 5: AFDrukKEN 225	
<u>Afdrukken</u>	226
<u>Afdrukvoorbeeld</u>	226
<u>Afdrukken werkblad</u>	227
<u>Afdrukken</u>	228
<u>Afdrukken selectie</u>	229
<u>Afdrukbereik</u>	229
<u>Afdrukinstellingen</u>	230
<u>Rasterlijnen rijkoppen kolomkoppen</u>	230
<u>Afdrukken Titel rij</u>	231
<u>Werkbladmarges</u>	232
<u>Marges instellen met behulp van de liniaal</u>	234
<u>Afdrukstand</u>	235
<u>Papierformaat</u>	236
<u>Afdrukschaal</u>	237
<u>Koptekst en voettekst</u>	239
<u>Een koptekst maken</u>	239
<u>Een voettekst aanmaken</u>	239
<u>Standaard kop- en voetteksten gebruiken</u>	240
<u>Velden in koptekst en voettekst</u>	241
MODULE 6: GRAFIEKEN 251	
<u>Grafieken</u>	251
<u>Maken grafiek</u>	252
<u>Grafiek maken</u>	252
<u>Selecteren grafiek</u>	254
<u>Grafiekonderdelen selecteren</u>	254
<u>Achtergrondkleur grafiek</u>	255
<u>Stijlen toepassen</u>	256
<u>Handmatig instellen van kleuren</u>	256
<u>Het dialoogvenster gebruiken</u>	257
<u>Wijzigen grafiektitels</u>	259
<u>Grafiektitel koppelen aan celinhoud</u>	260
<u>Titeltekst opmaken</u>	260
<u>Titel verwijderen</u>	261
<u>Gegevenskleur grafiek</u>	261
<u>Kleur serie wijzigen</u>	262
<u>Gegevenskleur met behulp van het dialoogvenster</u>	263
<u>Wijzigen grafiektype</u>	264
<u>Gegevenslabels</u>	265
<u>Assen</u>	267
<u>De waarde as aanpassen</u>	267
<u>De categorie as aanpassen</u>	269
<u>Kopiëren/ verplaatsen grafiek</u>	271
<u>Grafiek verplaatsen naar een ander werkblad</u>	271
<u>Kopiëren grafiek</u>	271
<u>Kopiëren! verplaatsen grafiek andere werkmappen</u>	272
<u>Afdrukken grafiek</u>	272
<u>Wissen grafiek</u>	272
<u>Grafiek op een apart grafiekblad</u>	273