

BoSSolutions

ict Training & Consultancy

Access Basis



BoSSolutions
uw Office & Business partner

Uw Contact Persoon:
Hans C. van Dorth

De Hooge Hoek 2-A
3927 GG Renswoude
Netherlands

Phone: 0031 621207097
E-mail: info@bossolutions.com
Site: www.bossolutions.com



erkende (onderwijs)instellingen



1 - OPSTARTEN 5

- [Access starten 6](#)
- [Een bestaande database openen 8](#)
- [Menu-opdrachten gebruiken 9](#)
- [Werkbalken tonen en verbergen 11](#)
- [Menu- en werkbalkopties aanpassen 12](#)
- [Databaseobjecten gebruiken 13](#)
- [Het venster Database gebruiken 14](#)
- [Objecttypes kiezen 15](#)
- [Een databaseobject openen 15](#)
- [Access afsluiten 16](#)

2 - WERKEN MET DE OFFICE ASSISTANT 17

- [De Office Assistant gebruiken 18](#)
- [Een antwoord zoeken 19](#)
- [De Office Assistant weergeven en verbergen 20](#)
- [Opties van de Office Assistant veranderen 21](#)

3 - WERKEN MET TABELLEN 25

- [De Datasheet View gebruiken 26](#)
- [Naar een volgend veld gaan 26](#)
- [Records toevoegen 27](#)
- [Bewegen door records 28](#)
- [Records selecteren 29](#)
- [Records bewerken 30](#)
- [Records opslaan 31](#)
- [Records verwijderen 32](#)

4 - TABELLEN OPMAKEN 35

- [De rijkhoogte aanpassen 36](#)
- [De kolombreedte aanpassen 36](#)
- [Kenmerken van lettertypes aanpassen 37](#)
- [Celeffect wijzigen 38](#)
- [Een kolom selecteren 39](#)
- [Een kolom verplaatsen 39](#)
- [Een kolom verbergen 40](#)
- [Een kolom weergeven 40](#)
- [Een kolom blokkeren 41](#)

5 - GEGEVENS ZOEKEN EN FILTEREN 43

- [Records sorteren 44](#)
- [Een specifiek record zoeken 44](#)
- [Records zoeken met behulp van jokers \(wildcards\) 46](#)
- [Replace gebruiken 47](#)
- [Filter by Selection gebruiken 49](#)
- [Een filter toepassen of verwijderen 50](#)
- [Filter Excluding Selection gebruiken 50](#)
- [De functie Filter For gebruiken 51](#)
- [De functie Filter By Form gebruiken 52](#)

6 - GEGEVENS AFDRUKKEN 55

- [Gegevens in een tabel afdrukken 56](#)
- [De Page Setup wijzigen 56](#)
- [Geselecteerde records wijzigen 57](#)
- [Het dialogvenster Print 58](#)

7 - ONLINE HELP GEBRUIKEN 59

- [Werken met Online Help 60](#)
- [ScreenTips bekijken 60](#)
- [De pagina Contents gebruiken 61](#)
- [De Help-tabbladen weergeven en verbergen 63](#)
- [De Help Answer Wizard gebruiken 63](#)
- [De Help Index gebruiken 65](#)

8 - TABELLEN MAKEN 67

- [Een nieuwe database maken 68](#)
- [De Table Wizard gebruiken 69](#)
- [Een tabel ontwerpen 71](#)
- [Een nieuwe tabel maken in de Design View 71](#)
- [De Design View gebruiken 73](#)
- [Veldnamen toevoegen 73](#)
- [Gegevenstypes toekennen 74](#)
- [Een beschrijving toevoegen aan een veld 76](#)
- [Een veld instellen als primaire sleutel 77](#)

- [Een kolom in een tabel invoegen 78](#)
- [De kolomnaam wijzigen 79](#)
- [Een kolom verwijderen 80](#)
- [Een Hyperlink kolom invoegen 81](#)
- [Een Lookup kolom invoegen 82](#)
- [Een nieuwe tabel opslaan 83](#)

9 - VELDEIGENSCHAPPEN INSTELLEN 87

- [Veldeigenschappen gebruiken 88](#)
- [De veldlengte beperken 89](#)
- [Number notatie instellen 91](#)
- [Date/Time notatie instellen 92](#)
- [Yes/No notatie instellen 93](#)
- [Standaardwaardes instellen 94](#)
- [Validatieregels instellen 95](#)
- [Een Input Mask aanmaken 96](#)

10 - WERKEN MET INDEXEN 99

- [Indexen bekijken 100](#)
- [Een enkelvoudige index maken 101](#)
- [Een meervoudige index maken 102](#)
- [Een index verwijderen 103](#)
- [Een Multiple Field Primary Key maken 103](#)